**Иркутская область**

**Нижнеилимский район**

**Контрольно-счетная палата**

**Нижнеилимского муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**=============================================================================**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 От 30 декабря 2013 года № 59

г. Железногорск-Илимский

**«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**муниципальных служащих, замещающих должности**

**в Контрольно-счётной палате Нижнеилимского**

**муниципального района и членов их семей на официальном сайте**

**Контрольно-счётной палаты Нижнеилимского муниципального**

**района и предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации».**

В соответствии со [ст. 8](consultantplus://offline/ref=59B2A3B7BD2F7F664E3B532C0DAA4B9DC0848A9524E4DB24976736ED1BE9570D2C2C918EED01776FT352G) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольно-счётной палате Нижнеилимского муниципального района (далее – КСП Нижнеилимского муниципального района) и членов их семей на официальном сайте КСП Нижнеилимского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте КСП Нижнеилимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Нижнеилимского муниципального района О.Л. Каверзин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению председателя

КСП Нижнеилимского муниципального района

от 30 декабря 2013 года № 59

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности в КСП Нижнеилимского муниципального района и членов их семей на официальном сайте КСП Нижнеилимского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности работников Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района (далее - КСП Нижнеилимского муниципального района) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности в КСП Нижнеилимского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте КСП Нижнеилимского муниципального района (далее – Сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На Сайте КСП Нижнеилимского муниципального района размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

[2.1](http://kids.wikimart.ru/furniture/sport/model/119252?recommendedOfferId=2813632)) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на Сайте КСП Нижнеилимского муниципального района и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

[3.1](http://kids.wikimart.ru/furniture/sport/model/185836?recommendedOfferId=2813633)) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C317F6B7608DC9FBF8F61CF15F906733631DC6584A10E217D4A42760B09F8E49DD10D7F7A1EF7D2F52093BVBpCG) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3.3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, [телефон](http://www.eldorado.ru/cat/detail/42000229/?utm_source=admitad&utm_medium=cpa&utm_campaign=pricelist&utm_content=42000229) и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C317F6B7608DC9FBF8F61CF15F906733631DC6584A10E217D4A42760B09F8E49DD10D7F7A1EF7D2F52093BVBpCG) настоящего Порядка, размещаются на Сайте в 30- дневный срок  со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

5. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП Нижнеилимского муниципального района:

5.1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

5.2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C317F6B7608DC9FBF8F61CF15F906733631DC6584A10E217D4A42760B09F8E49DD10D7F7A1EF7D2F52093BVBpCG) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на Сайте.

6. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КСП Нижнеилимского муниципального района, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Нижнеилимского муниципального района О.Л. Каверзин